

*Bases per a la concessió de prestacions
econòmiques en casos d'emergència social
de la ciutadania del municipi de Benifallet*

Reglament d'ajuts per a casos d'urgència social

Prestacions econòmiques per a casos
d'emergències socials



Ajuntament de Benifallet (Baix Ebre)



PREÀMBUL

El conjunt d'ajuts regulats en el present reglament van destinats a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies en situació o risc d'exclusió social, però també es contempla un segon objectiu, a mig i llarg termini, incidir en la consecució de l'**autonomia personal** de les mateixes i garantir la seva **inclusió social**.

El present reglament dona compliment als principis que, en funció de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats, en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi, motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o **pla de treball individual i familiar** de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

L'ajut a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social esdevé un dels objectius d'actuació rellevants, aspecte que es contempla des dels diferents eixos i de forma transversal: la social, l'educativa, la de salut, l'econòmica-laboral i la d'habitatge, per tal de garantir la consecució d'índexs de cohesió social afavorint el creixement econòmic i social del municipi. En aquest sentit **el present reglament s'inscriu com a regulació jurídica municipal de la despesa amb objectiu assistencial, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals**.

MARC DE REFERÈNCIA

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, el present reglament es subsidiari de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011, la Llei 18/2007, de 28 de desembre, de dret a l'habitatge, modificada per la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica; i el Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres mesures de caràcter econòmic.



Segons la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, d'acord a l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic: *les prestacions d'urgència social tenen la finalitat d'atendre les situacions d'urgència puntual, urgents i bàsiques, de subsistència, com alimentació, el vestit i l'allotjament.*

En l'apartat 3, del mateix article de la Llei esmentada anteriorment, determina que *els ens locals han d'incloure en el pressupost una partida per a poder atendre adequadament les prestacions d'urgència social.*

CAPÍTOL I: Disposicions Generals

Art. 1: OBJECTE D'AQUEST REGLAMENT

- 1.1. L'objecte del present reglament és **regular les prestacions, tant econòmiques, materials, com en espècie, que atenen necessitats socials i el seu procediment de concessió.**
 - a) S'entén per **prestacions materials** –a diferència de les econòmiques i en espècie – aquelles en que el seu contingut tècnic o material és substituït pel seu equivalent en prestació directa de cost de mercat.
 - b) S'entén per **prestacions en espècie** – a diferència de les econòmiques i les materials – aquelles que faciliten els productes a l'usuari, bé directament a través d'empreses proveïdores o d'entitats d'iniciativa social.
- 1.2. L'**objectiu final** és donar suport a les persones i/o famílies que tenen greus dificultats socioeconòmiques per a fer front a la cobertura de les seves necessitats bàsiques, i per a les quals els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació.
- 1.3. Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la **finalitat** d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com l'alimentació, el vestit i l'allotjament. Aquestes prestacions es financen amb càrrec als pressupostos dels ens locals, d'acord amb les competències que tenen en l'àmbit dels serveis socials d'atenció primària, segons la legislació aplicable.
- 1.4. D'acord amb la LSS, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social valorat per l'Àrea d'Atenció Primària de Serveis Socials municipal.

Art. 2: MODALITATS DE PRESTACIÓ

- 2.1. S'estipula una classificació per tipus de necessitats, l'atorgament de les prestacions econòmiques anirà directament vinculat al compliment dels requisits per part de les persones sol·licitants, així com també segons el compliment dels objectius del pla de treball establert pels professionals de Serveis Socials.



- a) Carència o insuficiència de recursos econòmics per l'**accés o manteniment de l'habitatge habitual** i/o les despeses derivades del mateix:
1. Ajut destinat a persones que acreditin risc greu de possibilitat de perdre l'habitatge per no poder afrontar els rebuts impagats de lloguer o de quotes de préstec hipotecari (únicament la part del préstec que afecta l'habitatge), sempre i quan no puguin acollir-se a mediació efectiva o a altres convocatòries d'ajuts, entre els quals, els de l'Agència d'Habitatge de Catalunya.
 2. Ajuts complementaris per a la contractació d'un habitatge de lloguer, per exemple, per fer front a la fiança.
 3. Ajuts per garantir el subministraments bàsics, fent front al pagament de deutes de subministrament d'aigua, llum i gas en casos en què es posi de manifest que aquesta és la única opció alternativa per evitar un tall de subministrament que provocaria un greuge important a la família, sempre i quan no puguin acollir-se a ajuts d'urgència social específics regulats a l'empara de a la Llei 24/2015 del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
 4. Ajuts per mantenir les condicions mínimes d'higiene i habitabilitat de l'habitatge.
 5. Ajudes per a l'adquisició d'equipament bàsic i imprescindible de primera necessitat per a l'habitatge habitual.
- b) **Suport d'atenció sanitària:**
1. Pagament puntual de productes sanitaris no coberts o parcialment coberts pel Sistema de la Seguretat social, que puguin evitar el deteriorament de la salut física i/o psíquica o prevenir situacions futures de risc, que es consideri imprescindible en el Pla de millora individual i/o de la família i sigui de forma puntual, i sempre acompanyat del corresponent informe mèdic: medicaments, llet maternitzada, ulleres graduades, tractaments terapèutics infantils, odontologia, etc.
 2. Desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre i quan no estigui cobert pel sistema sanitari.
- c) **Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene, roba i calçat:**
1. Ajudes per alimentació i necessitats bàsiques de subsistència, sempre i quan no puguin ser cobertes pel projecte Tiquet Fresc, pel Banc d'Aliments o per altres vies de caire social.
 2. Productes d'higiene personal, roba i calçat.
- d) **Atenció als infants i adolescents (menors de 18 anys):**
1. Ajuts per a llibres, que serà fins a un màxim de 50€/ infant.
 2. Beques i ajudes per a l'escolarització a l'Educació infantil 0-3 anys.
 3. Bonificació del 100% en l'entrada a les piscines municipals.
 4. Ajut màxim de 100€ /infant per a matriculacions a cicles formatius de grau mitjà i superior.



- e) **Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent:**
1. Acol·liment residencial d'urgència en casos de violència domèstica / masclista.
 2. Avançament de despeses urgents de qualsevol de les modalitat descrites en casos d'absència temporal de recursos per part de la persona sol·licitant i amb un pla de reintegrament de les quantitats abonades.
- f) **Altres:**
1. Ajudes per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes contemplats en els punts anteriors o per qualsevol altre tipus de prestació o ajuda, ajustant-se en aquests casos, la quantia de l'ajuda a la necessitat plantejada.

2.2. Exclusions:

2.2.1. S'exclouen expressament d'aquesta convocatòria:

- les ajudes per menjadors escolars,
- el material escolar,
- el transport escolar,
- les quotes de l'AMPA,
- les ajudes per a activitats extraescolars (si no van acompanyades d'un informe d'algun professional recomanant-ho per la millora del Pla Individual del o la menor), i
- les matriculacions universitàries.
- qualsevol despesa que correspongui a frau, sanció, penalització o equiparable.

Art. 3: TIPOLOGIA I MODALITATS DE CONCESSIÓ

3.1. El conjunt de modalitats de prestacions, regulades en el present reglament poden ser:

- a) **Econòmiques o en espècie:**
- a. Prestacions econòmiques: destinades a la cobertura de necessitats bàsiques que s'atorguen a la persona beneficiària o al proveïdor del servei, pel pagament de deutes o la compra de serveis i/o productes.
 - b. Prestacions en espècie: Faciliten els productes a l'usuari, directament a través d'empreses proveïdores o bé a través d'entitats d'iniciativa social
- b) **De pagament únic o pagament periòdic:**
- a. Són prestacions de pagament únic aquelles que es materialitzen en un pagament individual i puntual, segons una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepètible, que la persona no el pot atendre per si mateixa. Atès el caràcter anual d'aquestes prestacions només s'atorgarà una de la mateixa tipologia de prestació per a cada exercici. Excepcionalment es podrà atorgar, més d'una prestació de la mateixa tipologia quan hagi transcorregut com a mínim un període de sis mesos des de l'anterior concessió i sempre que un informe tècnic ho justifiqui.



- b. Són prestacions de pagament periòdic aquelles que, donades les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en el pagament de l'ajuda durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals. Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social del Departament de Serveis Socials i que quedarà recollit a la proposta d'atorgament de l'ajut. Aquestes prestacions també tindran caràcter anual.
 - c. La concessió d'una prestació econòmica durant un exercici concret no generarà cap dret a rebre-la en els exercicis econòmics posteriors.
- c) **De quantia fixa o quantia variable:**
- a. Les aportacions poden ser fixes, en funció de les quantitats que estipuli l'Ajuntament de Benifallet per a determinades necessitats de caràcter urgent, o variables en funció del percentatge del cost real i efectiu de la prestació, i una aportació directa per part del beneficiari de l'ajut.

Art. 4: ÀMBIT D'APLICACIÓ

- 4.1. El present reglament s'aplica a les persones físiques i unitats familiars o de convivència que visquin al municipi de Benifallet.
- 4.2. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquest Reglament, les constituïdes per un grup de convivència comuna, per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En aquells casos en que es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que visquin en el mateix domicili.
- 4.3. No són unitats de convivència les formades per les persones reallotjades per familiars per pèrdua de l'habitatge habitual o per altres situacions, en les quals no es tindran en compte els ingressos de la família reallotjant durant els dotze mesos posteriors als reallotjament.

Art. 5: IMPORT MÀXIM

Cada persona, família o unitat de convivència podrà presentar una sol·licitud d'ajut a la convocatòria de l'exercici 2020, amb un import màxim de 600 €.



Art. 6: NATURALESIA JURÍDICA DELS AJUTS

- 6.1. Els ajuts contemplats al present reglament seran, a tots els seus efectes, considerats despesa de dret públic.
- 6.2. Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari, no essent el contingut jurídic impossible ni contradictori amb l'anterior prescripció el fet que _principalment per limitació pressupostària_, el personal tècnic de referència de l'Equip d'Atenció Primària dels Serveis Socials municipals pugui limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats als apartats de valoració social i econòmica d'accessibilitat al dret de prestació d'aquest mateix reglament, i en cas necessari prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.
- 6.3. La persona beneficiària de l'ajut no podrà exigir l'augment o revisió de l'ajut.
- 6.4. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no superior a 10 dies a la persona interessada.
- 6.5. L'Ajuntament de Benifallet és el competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Art. 7: DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

- 7.1. L'Ajuntament de Benifallet consigna en una única partida pressupostària el conjunt de prestacions econòmiques de signe social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social.
- 7.2. L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdits que eventualment pugui aprovar la corporació davant de circumstància d'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

CAPÍTOL II: Necessitat, Persones Beneficiàries, Accessibilitat i Acreditació

Art. 8: SITUACIONS DE NECESSITAT

8. És la situació de necessitat bàsica produïda per un fet puntual, extraordinari i no previst, que requereix una intervenció immediata del servei bàsic d'atenció social. Té per finalitat l'atenció de determinades situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.
9. Com a criteri general, **s'hauran d'haver esgotat totes les possibilitats d'ajuts econòmics a les quals la persona usuària tingui dret i les corresponents a altres administracions i institucions d'iniciativa social.**
10. Es podran tramitar en concepte d'ajuts d'urgència social aquells casos en què la persona no ha pogut sol·licitar l'ajut dins del termini establert, però el necessita urgentment segons la valoració de l'equip professional. En aquest cas, caldrà el compromís de la persona per sol·licitar-lo a la institució pertinent i en el termini establert.



Art. 9: PERSONES BENEFICIÀRIES

- 9.1. Es podrà beneficiar dels ajuts qualsevol persona i/o família que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica i per les quals els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació. Tindran un accés prioritari, aquelles persones en situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte, pren especial atenció la presència d'infants en les famílies i/o unitats de convivència.
- 9.2. Unitat familiar, nucli de convivència familiar i llar familiar independent:
- En l'aplicació dels barems econòmics, s'han de tenir en compte les persones destinatàries dels ajuts, tant si viuen soles com si viuen en qualitat de membres d'unitat familiar. Es considera unitat familiar un grup de convivència per vincle o matrimoni o una altra relació estable anàloga, o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu es compta a partir de la persona sol·licitant de l'ajut.
 - En els casos en què se'n justifiqui degudament la necessitat, l'equip de Serveis Socials pot pronunciar-se per autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat
 - Es considera nucli de convivència familiar el conjunt de dues o més unitats familiars que conviuen en el mateix domicili i que estan emparentades segons les relacions especificades en aquest article.
 - Es considera llar independent el marc físic de residència permanent d'una sola persona o bé de dues o més que en formin una unitat familiar segons el concepte que estableix aquest article. En aquesta queda exclosa la convivència per raons d'amistat o convivència.
 - No es perd la condició de llar independent quan el marc físic de residència permanent deixa de ser-ho per causa de força major o desnonament.

Art. 10: REQUISITS

Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els següents **requisits**:

- 1) Ser majors de 18 anys.
- 2) Acreditar una residència continuada i efectiva a Benifallet com a mínim amb 3 mesos d'antelació a la data de la sol·licitud de la prestació que s'acreditarà mitjançant l'històric del padró, factures, testimonis veïnals...
- 3) Estar en situació de necessitat social i/o vulnerabilitat puntual:
 - a. No disposar de recursos econòmics suficients en comptes corrents o d'altres dipòsits anàlegs en entitats financeres.
 - b. No haver fet una compra venda d'un bé immoble en el darrer any a excepció de les realitzades mitjançant préstecs hipotecaris.
 - c. No disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per la qual se sol·licita l'ajut.
 - d. No haver obtingut altres ajuts, aportacions d'altres administracions públiques o entitats per al mateix concepte



- 4) Preferentment aquelles persones i/o nuclis familiars que tinguin un Pla d'intervenció signat amb l'Equip d'Atenció Primària de Serveis Socials anterior a la valoració de l'ajut (excepte per ajuts d'alimentació, vestit i farmàcia).
- 5) La signatura i la presentació de la sol·licitud impliquen l'acceptació de totes i cadascuna de les clàusules del present reglament, i dedicar l'ajut atorgat a la finalitat pel qual es va concedir, havent-ho de justificar si així s'escau.

Art. 11: CRITERIS DE CONCESSIÓ

Els **critèris generals** bàsics que cal tenir en compte per valorar la situació d'urgència social per atorgar ajuts econòmics a les persones individuals, famílies i/o unitats de convivència són els següents:

- Que hi hagi una situació de necessitat social i/o vulnerabilitat puntual.
- Que la necessitat s'ajusti a la tipologia dels ajuts establerts.
- Que sigui una situació sobrevinguda no prevista.
- Que els deutes corresponguin a conceptes bàsics.
- Que hi hagi voluntat efectiva i susceptibilitat de seguiment de superar la situació d'adversitat.

11.1. Valoració econòmica

Per obtenir la **renda per càpita** es restarà de la mitjana dels darrers 3 mesos d'ingressos, la mitjana dels darrers 3 mesos de les despeses d'habitatge (*la despesa màxima que es tindrà en compte en matèria d'habitatge serà de 700€/mes en concepte de lloguer i 900€/mes en concepte d'hipoteca, per nucli de convivència o unitat familiar, segons la resolució TES/2032/2012 de 21 de desembre*) i/o, si s'escau, altres despeses contemplades en el pla de treball, i es dividirà pel nombre de persones segons composició familiar.

$$\frac{\sum \text{Ingressos} - \sum \text{despeses habitatge} - \sum \text{altres despeses}^1}{N^{\circ} \text{ persones nucli familiar}}$$

S'entén per **ingressos**:

- Ingressos del treball per compte aliena
- Beneficis i pèrdues del treball per compte propi
- Pensions, subsidis i prestacions socials
- Rendes de capital i de la propietat
- Ingressos percebuts per menors

¹ Altres despeses contemplades al Pla de Treball signat amb l'Equip d'Atenció Primària de Serveis Socials



Una vegada obtinguda la renda per càpita es puntuarà d'acord amb la següent taula:

RENDA PER CÀPITA	PUNTS
250 a 350€	1 (<i>persona sola</i>)
250 a 300€	1
200 a 249€	2
150 a 199€	3
Menys de 150€	4
Sense ingressos	5

11.2. Valoració social

L'equip professional del Servei d'Atenció Primària dels Serveis Socials emetrà un informe socioeconòmic amb els indicadors següents:

TAULA DE PUNTUACIÓ PER A LA VALORACIÓ SOCIAL	
COMPOSICIÓ FAMILIAR (màxim 3 punts)	
✓	Família nombrosa
✓	Família monoparental
✓	Persona sola, sense xarxa social
✓	Persona major de 65 anys
SITUACIÓ SOCIOFAMILIAR (màxim 2 punts)	
✓	Dificultats en les relacions familiars
✓	Situacions de violència familiar
✓	Situacions de risc dels i les menors
✓	Dificultat d'integració social
✓	Manca d'autonomia personal
PROBLEMÀTICA DE SALUT (màxim 2 punts)	
✓	Necessitat de tractaments crònics
✓	Discapacitat >33%
✓	Persones amb reconeixement de LAPAD
LABORAL I FORMATIU (màxim 2 punts) Són reforçadors positius	
✓	Recerca activa de feina
✓	Participació en accions de formació laboral
✓	Participació en accions de millora d'habilitats socials o gestió emocional
✓	Despeses per accedir al lloc de treball (<i>taxes de processos selectius, p.ex.</i>)
HABITATGE (màxim 2 punts)	
✓	Habitatge fora del nucli urbà
✓	Procés de desnonament / desnonats els últims 12 mesos
✓	Reagrupament familiar per temes d'habitatge
✓	Ingressos insuficients per fer front al pagament de la llar.
CRITERIS PROFESSIONALS (si s'escau)	
✓	Seguir les indicacions de l'equip professional de serveis socials (+4 punts)
✓	Incompliment del Pla de Treball (- 4 punts)

L'**incompliment**, per part de l'usuari, dels acords establerts amb els professionals dels serveis socials bàsics, serà motiu d'anul·lació de l'ajut sol·licitat i condicionant per a la sol·licitud de nous ajuts segons el criteri professional.



11.3 Quantia i barems dels ajuts

El percentatge de l'ajut atorgat serà el detallat a continuació, essent el resultat de la **suma de la valoració econòmica i social**:

TOTAL DE PUNTS	PERCENTATGE DE L'AJUT
4 punts	40% de la despesa sol·licitada
5 punts	50% de la despesa sol·licitada
6 punts	60% de la despesa sol·licitada
7 punts	70% de la despesa sol·licitada
De 8 a 9 punts	80% de la despesa sol·licitada
De 10 a 11 punts	90% de la despesa sol·licitada
A partir de 12 punts	100% de la despesa sol·licitada

L'import de l'ajut **en cap cas, ni de forma acumulada ni conjunta, superarà els 600€ anuals**.

Els ajuts s'atorgaran en funció de la partida pressupostària. Quan es produeixi l'esgotament econòmic de la partida no es podran atendre més sol·licituds, a excepció que es doni el cas d'una nova ampliació de la partida corresponent.

11.4 Obligacions de les persones beneficiàries

1. Acreditar els requisits exigits per tenir accés als ajuts
2. Acceptar, si s'escau, ofertes de treball formulades per altres serveis públics d'ocupació, sempre que, a través d'informe valorat dels tècnics dels equips bàsics d'atenció socials, no s'acrediti impediment.
3. Comunicar, als serveis socials municipals, les variacions de les circumstàncies que van motivar la concessió de l'ajut i/o de canvi de la situació social i econòmica de la persona i/o nucli familiar.
4. Destinar la prestació al motiu que la va originar.
5. L'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació per part del sol·licitant del Pla de treball individual i/o familiar.
6. Justificar el pagament fet amb la prestació concedida mitjançant factures i/o extractes bancaris acreditatius.
7. Comunicar a l'Equip d'Atenció Primària de Serveis Socials de Benifallet, l'obtenció d'altres ajudes per la mateixa finalitat.
8. Sotmetre's a les actuacions de control i comprovació que pugui efectuar l'Ajuntament de Benifallet i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
9. Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin a les finalitats per a les quals es van concedir.
10. No marxar a fora de Benifallet més d'un mes durant un any sense avisar els Serveis d'Atenció Primària de Serveis Socials. En cas contrari, es donarà per extingida la necessitat que va motivar la sol·licitud.
11. El beneficiari es compromet a acceptar la signatura d'un nou Pla d'Intervenció Socioeducatiu a efectes de pal·liar les situacions de pobresa i d'exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a millorar la seva situació social.



CAPÍTOL III: Procediment De Tramitació I Atorgament

Art. 12: DOCUMENTACIÓ QUE HA D'ACOMPANYAR LA SOL·LICITUD

Les **sol·licituds**, segons el model establert en l'annex, es presentaran preferentment al registre general de l'Ajuntament de Benifallet, acompanyades de la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar.

No obstant això, podran presentar-se als equips professionals de Serveis Socials i aquests ja en faran el registre general a l'Ajuntament de Benifallet.

La **documentació** que caldrà aportar, juntament amb la sol·licitud normalitzada, per valorar els ajuts és:

Documentació general:

- Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat degudament complimentat (Annex)
- Document de domiciliació bancària degudament emplenat i signat per l'entitat.
- Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar i, si s'escau, certificat de discapacitat/dependència d'alguns dels seus membres:
 - Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat de convivència o documentació acreditativa de la identitat.
 - En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment els substitueixi.
 - Original i fotocòpia del Llibre de Família complert o Resolució d'acolliment familiar i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia de fills.
 - Fotocòpia del títol de família nombrosa i/o família monoparental, en cas que correspongui.
 - En el cas que la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat de convivència estigui afectat per algun tipus de minusvalia o discapacitat física, psíquica o sensorial, o dependència, dictamen de valoració de grau de discapacitat /dependència.
 - En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat de convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
 - Si en la unitat de convivència hi ha algun cas d'acolliment el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
 - Certificat de l'OTG que acrediti si perceben prestació per atur de tots els membres adults de la unitat convivència i de l'import de la prestació o, en el seu cas certificat negatiu o certificat d'estudis en el cas que estiguin estudiant.
 - Certificat d'altres i baixes de la Seguretat Social dels membres adults (majors de 16 anys) de la unitat de convivència (certificat de vida laboral).
 - Original i fotocòpia de la declaració de la renda o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any.
 - Declaració jurada d'ingressos de la unitat de convivència, segons model que es facilita, únicament en el supòsit en que quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en l'apartat anterior (Declaració de renda).



AJUNTAMENT DE BENIFALLET

- En el cas de treballadors per compte aliena: original i fotocòpia del contracte de treball i de les sis darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.
 - En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
 - Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia.
 - Justificant del capital mobiliari en el que constin els rendiments i els saldos de tots els components oberts a nom dels membres de la unitat de convivència.
 - Justificació de despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'aigua, llum i gas...
 - En cas de separació o divorci, document notarial, els justificants d'interposició de la demanda, la sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.
 - Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments (en cas de separació i quan no es compleix aquesta mesura).
 - Declaració de responsabilitat en la que es faci constar:
 - Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes
 - Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament, i en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva
 - Que autoritza expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions
 - Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins
- o Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

Documentació específica:

Per a l'accés a determinades ajudes econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui, per exemple:

- Per ajuda econòmica de pagament d'habitatge habitual, depenent del motiu de la prestació i a determinar pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social :
 - Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge
 - Contracte i factures de lloguer
 - Justificant de reserva de pis de lloguer



AJUNTAMENT DE BENIFALLET

- Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge
- Fotocòpia del darrer rebut de lloguer o hipoteca
- Sol·licitud d'habitatge de titularitat pública (haurà de ser un altre municipi de la comarca, a Benifallet no en disposem).
- Per l'adquisició de llibres i material escolar: document del centre escolar indicant els llibres i material necessàries.
- Pel pagament de menjador escolar: certificat del deute, si és necessari.
- Pel pagament de la llum, aigua i gas, allotjament temporal, comunitat, processos terapèutics, escola bressol i activitats extraescolars pel concepte pel qual es sol·licita l'ajut (per exemple avís de tall de subministrament elèctric o d'aigua per manca de pagament).
- Per les ajudes d'ulleres, ortopèdies, compra de mobiliari, electrodomèstics bàsics, condicionament sanitari i reparacions de l'habitatge habitual: tres pressupostos.
- Ajuda destinada a millorar les condicions d'habitabilitat de l'habitatge habitual: aportar tres pressupostos d'obres i/o compres a realitzar.
- Per les ajudes de tractaments mèdics, pròtesis, ajudes tècniques complementaries o qualsevol altre tipus de prestació que cobreixi la Seguretat Social o altre entitat competent: Informe mèdic o prescripció facultativa de la Sanitat Pública que justifiqui la necessitat en cada cas, justificants de cites mèdiques i assistència al servei, dos pressupostos i sol·licitud de la prestació davant aquests organismes i resposta negativa a la mateixa.
- Per l'ajuda individual per promoure i facilitar la integració sòcio-laboral: document dels centres on es realitzaran els processos formatius, indicant les despeses que implica l'assistència als cursos.

Els Serveis d'Atenció Primària de Serveis Socials de Benifallet podran sol·licitar aquella documentació, dades i aclariments que considerin necessaris per resoldre millor la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada físicament i/o informàticament a l'expedient de la persona o unitat de convivència dels Serveis Socials locals.

Art. 13: INSTRUCCIÓ DE L'EXPEDIENT

El professional social de referència procedirà a la **comprovació de la documentació** dels recursos i prestacions de contingut econòmic (rendes i ingressos), que inclourà la comprovació, també, si la persona sol·licitant li han estat concedides o denegades, i el motiu de la denegació si procedeix, ajudes en règim de concurrència del mateix tipus que les sol·licita.

Una vegada realitzat l'estudi i valorada positivament la demanda per part del professional social de referència, **en el període màxim de 15 dies naturals, elaboraran un informe social basat en les entrevistes i documentació aportada** (Art. 12) on proposarà la quantitat i durada de l'ajut (annex).

En el cas que el sol·licitant no porti la documentació requerida es sobreentén que comporta una desestimació directa de l'ajut per incompliment del sol·licitant en l'establert en el present reglament.



L'Equip d'atenció primària de Serveis Socials locals podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

Igualment, dins del període de valoració, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà, en general, per la correcta aplicació de l'ajut, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació.

Les concessions tindran com a límit econòmic el crèdit disponible en la partida pressupostària i s'adaptaran al mateix segons el nombre de demandes rebudes.

Art. 14: RESOLUCIÓ I PAGAMENT

La resolució serà emesa pel/la professional de referència i determinarà la quantitat total proposada o parcial així com les condicions d'acceptació de l'ajut.

El professional referent comunicarà al/la sol·licitant aquesta resolució, en un termini de 10 dies de la resolució.

Es pretensió d'aquest Ajuntament i la regidoria de Serveis Socials i Família, la resolució de totes les demandes dins del termini que es regulen en aquest reglament.

Transcorreguts el terminis establerts en aquest reglament sense comunicació per part del professional de referència la persona sol·licitant, s'entendrà que es troba desestimada per **silenci administratiu**.

En el cas d'aprovar-se l'ajut, el beneficiari signarà un **full de compromís** on es compromet a comunicar qualsevol canvi en la seva situació (fet que pot provocar la modificació o supressió de l'ajut), i on constarà la data i tipologia d'ajut aprovat, així com que es tracta d'un ajut puntual i extraordinari, compromentent-se l'usuari a complir les accions pactades en el Pla de Treball.

En el supòsit d'una resolució favorable, l'Equip de Serveis Socials iniciarà els tràmits per al pagament envers el beneficiari. Atès el caràcter social de l'ajut, el procediment habitual de pagament serà de forma directa a l'usuari/a mitjançant transferència bancària, una vegada aquest hagi signat el full de compromís.

Art. 15: CONTROL I JUSTIFICACIÓ

L'Ajuntament de Benifallet podrà comprovar que els recursos i/o prestacions socials de contingut econòmic als que pogués tenir dret la persona sol·licitant o els membres de la seva unitat convivència s'haguessin fet valer íntegrament.

La **justificació de la despesa** s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzats, els quals hauran de complir els requisits reglamentàriament establerts o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.



Sens perjudici del que es disposa al paràgraf anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, a la persona perceptora de l'ajuda no se li requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general citat, sinó mitjançant qualsevol altre mitjà admissible en dret, essent possible realitzar-la mitjançant l'informe corresponent dels equips bàsics d'atenció social corresponen.

La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim 25 dies hàbils posteriors a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

El professional social de referència de l'ajuda serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

CAPÍTOL IV: Denegació i revocació

Art. 16: PROCEDIMENT DE DENEGACIÓ, MODIFICACIÓ, SUSPENSIO, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ

Aquests procediments podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que estimin convenientes.

16.1. Denegació

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que, tot i complir amb els requisits establerts en l'article 10, pugui concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- Que el persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- Que existeixi alguna persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan el persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- Que l'atenció de la persona sol·licitant, per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència, correspongui a una altra administració pública.



AJUNTAMENT DE BENIFALLET

- Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.
- Haver rebut ja el màxim de 600€ anuals per personal o unitat familiar.
- Tal i com ja s'ha manifestat a l'article 14 i en virtut de l'article 43 de la Llei 30/1992 i d'acord amb la relació de casos que fonamenten el silenci negatiu, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

16.2. Modificació

Quan variïn les circumstàncies que van motivar la sol·licitud, però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels Serveis Socials municipals. En les modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

Així mateix l'Ajuntament de Benifallet tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

16.3. Suspensió cautelar

Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada del professional social referent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits pel reconeixement o manteniment de la mateixa.

La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixin com exemple els següents:

- Que la persona beneficiària titular superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament, així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment i comprovació o control necessària per comprovar la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, poguessin acordar-se o establir-se en el moment de la concessió.
- Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat convivència.
- Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.



16.4. Extinció

Procedirà l'extinció de les prestacions, prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:

- Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica.
- Per canvi de domicili a un altre municipi.
- Mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat convivència els Serveis Socials Municipals, juntament amb l'Ajuntament de Benifallet, valoraran si és pertinent o no la seva continuïtat.
- Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.

S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un **termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar**.

L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de **reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària**. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

16.5. Revocació

Procedirà la revocació de les prestacions, prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les següents causes:

- En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona a de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització de d'infants). Seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació d'empreses per part del personal municipals de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir el persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- Que hagi transcorregut el termini de 3 mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- La utilització de l'ajuda per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida, constituirà causa determinant de la revocació de l'ajuda i del seu immediat reintegrament, previ requeriment per l'òrgan competent que, de no ser atès, promourà l'acció executiva que correspongui, sens perjudici de les actuacions civils, penals o d'altre ordre que en cada cas procedeixi.
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.



- Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, és a dir, que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament de Benifallet.
- La reiteració de les causes que van motivar la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.
- Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent **expedient de reintegrament** de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos en què sigui pertinent a la tramitació d'un expedient sancionador, si procedís. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament de Benifallet podrà establir formes de devolució fraccionada.

L'acte de revocació, extinció, suspensió... anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Art. 17: DESESTIMENT I RENÚNCIA

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Benifallet. En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels Serveis Socials municipals.

L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorre amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Art. 17: INFRACCIONS, SANCIONS I REINTEGRAMENTS

17.1. Constitueixen **infraccions administratives** en matèria d'ajuts les següents conductes, quan en elles intervingui dol, culpa o simple negligència:

- L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi procedit a la seva devolució sense previ requeriment.
- L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
- L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Benifallet qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.



- La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament de Benifallet (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament, no aportar o no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi tals actuacions).
- 17.2. Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament quan els mateixos siguin realitzat per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.
- 17.3. Les infraccions se sancionaran mitjançant la pèrdua, durant un termini de 5 anys, de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut i/o subvenció de l'Ajuntament de Benifallet.

Art. 18: RECURSOS

En compliment del que disposa l'article 89.3 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, en relació amb el que estableixen els articles 116 i 117 del mateix text legal, i l'article 8 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte que posa fi a la via administrativa, si fos a exprés i si no ho fos, el termini serà de sis mesos i es comptarà, per a la persona sol·licitant i altres possibles interessades, a partir del dia següent a aquell en que, d'acord amb el que es disposa en el present reglament, es produeixi l'acte presumpte.

Així mateix les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

Art. 19: DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el **Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i transcorreguts els terminis** establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim.

Els annexos que acompanyen al Reglament estan subjectes a possibles modificacions, derivades dels canvis i l'evolució de la situació econòmica i social.



ANNEX 1:

INFORME SOCIAL



INFORME PER A AJUTS D'EMERGÈNCIA SOCIAL

EMÈS PER: _____ DATA: _____

MOTIU: _____

En/Na _____,
amb DNI/NIE _____, veí/na de Benifallet, CP 43512, al carrer/avinguda _____,
ha sol·licitat una prestació d'ajut per emergència social en data _____ pel pagament de _____

Aquest ajut li ha estat acceptat denegat, un cop realitzada tota la comprovació documental d'ingressos perquè no supera el barem econòmic establert a l'Art. 11.1 del Reglament d'ajuts per a casos d'urgència social de Benifallet, la unitat de convivència es compon de _____ persones i els ingressos són de _____, segons la documentació presentada i arxivada a l'expedient (Art. 12)

VALORACIÓ ECONÒMICA

INGRESSOS (mitjana dels darrers 3 mesos)

MES I ANY				MITJANA
INGRESSOS				

DESPESES PER HABITATGE (mitjana dels darrers 3 mesos)

MES I ANY				MITJANA
INGRESSOS				

ALTRES DESPESES, si s'escau (mitjana dels darrers 3 mesos)

MES I ANY				MITJANA
INGRESSOS				

$$\frac{\sum \text{Ingressos} - \sum \text{despeses habitatge} - \sum \text{altres despeses}^2}{N^{\circ} \text{ persones nucli familiar}} = \text{_____} = \text{.....} \text{ €}$$

² Altres despeses contemplades al Pla de Treball signat amb l'Equip d'Atenció Primària de Serveis Socials



Amb aquest resultat, mirem la puntuació resultant en aquesta taula per obtenir la puntuació total econòmica.

RENDA PER CÀPITA	PUNTS
250 a 350€	1 (<i>persona sola</i>)
250 a 300€	1
200 a 249€	2
150 a 199€	3
Menys de 150€	4
Sense ingressos	5

PUNTUACIÓ TOTAL ECONÒMICA =

VALORACIÓ SOCIAL

TAULA DE PUNTUACIÓ PER A LA VALORACIÓ SOCIAL	PUNTS
COMPOSICIÓ FAMILIAR (màxim 3 punts)	
Família nombrosa	
Família monoparental	
Persona sola, sense xarxa social	
Persona major de 65 anys	
SITUACIÓ SOCIOFAMILIAR (màxim 2 punts)	
Dificultats en les relacions familiars	
Situacions de violència familiar	
Situacions de risc dels i les menors	
Dificultat d'integració social	
Manca d'autonomia personal	
PROBLEMÀTICA DE SALUT (màxim 2 punts)	
Necessitat de tractaments crònics	
Discapacitat >33%	
Persones amb reconeixement de LAPAD	
LABORAL I FORMATIU (màxim 2 punts)	
Recerca activa de feina	
Participació en accions de formació laboral	
Participació en accions de millora d'habilitats socials o gestió emocional	
Despeses per accedir al lloc de treball (taxes, p.ex.)	
HABITATGE (màxim 2 punts)	
Habitatge fora del nucli urbà	
Procés de desnonament / desnonats els últims 12 mesos	
Reagrupament familiar per temes d'habitatge	
Ingressos insuficients per fer front al pagament de la llar.	
CRITERIS PROFESSIONALS (si s'escau)	
Seguir les indicacions de l'equip professional de serveis socials (+4 punts)	
Incompliment del Pla de Treball (- 4 punts)	

PUNTUACIÓ TOTAL SOCIAL =



PROPOSTA

El percentatge de l'ajut atorgat serà el detallat a continuació, essent el resultat de la suma de la valoració econòmica i social.

VALORACIÓ ECONÒMICA	VALORACIÓ SOCIAL	TOTAL DE PUNTS

TOTAL DE PUNTS	PERCENTATGE DE L'AJUT
4 punts	40% de la despesa sol·licitada
5 punts	50% de la despesa sol·licitada
6 punts	60% de la despesa sol·licitada
7 punts	70% de la despesa sol·licitada
De 8 a 9 punts	80% de la despesa sol·licitada
De 10 a 11 punts	90% de la despesa sol·licitada
A partir de 12 punts	100% de la despesa sol·licitada

El resultat ha estat de _____ punts, aconseguint un ____% d'ajut en concepte de la despesa indicada en aquesta sol·licitud.

RESOLUCIÓ:

Segons el reglament de prestacions d'urgència social i una vegada feta la valoració tant econòmica com social, **es resol la concessió** d'un ajut de _____ €

Segons el reglament de prestacions d'urgència social i una vegada feta la valoració tant econòmica com social, **es resol la denegació** de l'ajut.



ANNEX 2:

FULL DE COMPROMÍS



FULL DE COMPROMÍS

PRESTACIONS D'URGÈNCIA SOCIAL

NOM I COGNOMS:			
NOM SENTIT:		DNI/NIE:	
IDENTITAT DE GÈNERE:	<input type="checkbox"/> Home	<input type="checkbox"/> Dona	<input type="checkbox"/> No binari
DOMICILI:			Benifallet 43512

REP DE L'AJUNTAMENT DE BENIFALLET, LA QUANTITAT DE _____ €

En concepte de prestació d'ajuts d'urgència social per _____

Quedo assabentat/da, que si en el termini màxim de 25 dies a comptar de l'endemà de rebre aquest ajut no presento la corresponent justificació econòmica, no podré tornar a demanar un altre ajut d'urgència.

També em comprometo a seguir el Pla de treball consensuat i pactat amb el professional social de referència.

Signatura del/la beneficiari/a de l'ajut:

Benifallet, _____ de/d' _____ de _____



ANNEX 3:

SOL.LICITUD



SOL·LICITUD

PRESTACIONS D'URGÈNCIA SOCIAL

NOM I COGNOMS:			
NOM SENTIT:		DNI/NIE:	
IDENTITAT DE GÈNERE:	<input type="checkbox"/> Home	<input type="checkbox"/> Dona	<input type="checkbox"/> No binari
DOMICILI:			Benifallet 43512

Exposició de fets i raons:

Degut a la meva situació econòmica i social actual

Petició:

Prestació d'ajut d'urgència social del departament de benestar social i família.

Autoritzo a l'Equip d'Atenció Primària de Serveis Socials municipals i a la Regidoria de Serveis Socials i Família de l'Ajuntament de Benifallet, a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a l'efecte de comprovar que es compleixen les condicions requerides per a l'accés a la prestació d'ajut d'urgència social.

Benifallet, _____ de/d' _____ de _____

(*signatura*)

Sr./a. Alcalde/sa-president/a de l'Ajuntament de Benifallet

Em comprometo a comunicar les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.



AJUNTAMENT DE BENIFALLET

En compliment del que estableix la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa que les dades que es facilita en aquest formulari quedaran emmagatzemades en el fitxer automatitzat de serveis socials. Aquest fitxer és responsabilitat de l'Ajuntament de Benifallet. Per tal de garantir-ne la confidencialitat, s'han implantat les mesures de seguretat necessàries i adequades al tipus de dades personals requerides, d'acord amb el Reial decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aproven les mesures de seguretat aplicables als fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal.

Segons l'article 5 de la LOPD, accepto que les meves dades enregistrades en els impresos per a la sol·licitud i prestació d'aquest servei, puguin ser utilitzades pel servei de Polítiques Socials en la seva base de dades per disposar de tot el seu contingut, i facilitar-lo a l'entitat prestadora del servei de forma íntegra o resumida, exonerant-lo de tota responsabilitat que pugues sorgir de mala fe, omissions o errors.

La persona usuària té dret a accedir, rectificar i cancel·lar les dades introduïdes en el document. Ho pot fer adreçant-se al Registre General de l'Ajuntament, C/. Major, 1, 43512 BENIFALLET